

FORMATION DE TUTEURS

« La Boîte à Outils du Tuteur »

DUREE 2 JOURS

COUT 860 € HT

PUBLIC / PREREQUIS

Toute personne ayant à encadrer ou former des apprenants, ou exercer une mission de tuteur dans le cadre de sa fonction.

LES DEFIS

- ☞ Identifier le rôle et les missions du tuteur,
- ☞ Prévoir, organiser et contrôler le travail du tuteur,
- ☞ Transmettre un savoir-faire.

POINTS FORTS

- ☞ Une formation concrète avec des mises en situation pratique et des simulations pédagogiques réelles
- ☞ Diagnostics personnels
- ☞ Dossier pédagogique

CONTENU

1. Situer le rôle du tuteur :

- ☞ Connaître les différents dispositifs faisant appel à un tuteur
- ☞ Identifier la double mission du tuteur
- ☞ Définir les activités du tuteur
- ☞ Déterminer les compétences du tuteur

2. Connaître les tutorés :

- ☞ Découvrir les vecteurs de la motivation au travail
- ☞ Repérer les besoins fondamentaux du tutoré
- ☞ Recueillir des informations sur le tutoré
- ☞ Préparer et organiser l'arrivée
- ☞ S'adapter aux différents profils et personnalités

3. Analyser la situation de travail :

- ☞ Définir le poste de travail
- ☞ Identifier les compétences requises
- ☞ Repérer les difficultés potentielles

4. Savoir transmettre en entreprise :

- ☞ Adapter sa communication
- ☞ Formaliser ses savoir-faire
- ☞ Préparer ses séquences d'accompagnement
- ☞ Mesurer les acquis et évaluer la progression
- ☞ Éviter les principaux pièges de l'accompagnement individuel

5. Accompagner le tutoré :

- ☞ Accueillir et intégrer le tutoré
- ☞ Communiquer les fondamentaux de l'entreprise
- ☞ Prendre en compte les impératifs entreprise/formation
- ☞ Hiérarchiser les tâches en fonction du processus et des compétences
- ☞ Adapter les transferts de compétences suivant les évaluations