

LE MANAGEMENT TRANSVERSAL - *Manager hors hiérarchie*

3 jours – 975 € HT

Public : Managers, gestionnaires de projets, animateurs de réseaux, collaborateurs chargés d'animer une équipe interne/externe sans lien hiérarchique direct.

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis pour tout manager et responsable.

Objectif de la formation

L'objectif général de l'action de formation est de connaître les enjeux et avantages du management transversal afin de les mettre en œuvre au service de l'efficacité de l'organisation.

Objectifs Pédagogiques

- ☞ Repérer les spécificités du management transversal.
- ☞ Développer son leadership et son influence pour fédérer sans autorité hiérarchique.
- ☞ Mieux communiquer pour faciliter la coopération.
- ☞ Acquérir les outils et les comportements du management en situation fonctionnelle
- ☞ Mettre en place des règles du jeu pour prévenir des difficultés

Technique d'animation

- ☞ Le formateur s'appuie sur son expérience et ses connaissances pour proposer aux participants des apports théoriques concrets, ponctués par des exercices et des mises en situations pratiques, dans le but d'agréments son animation, et de favoriser les axes de compréhension et de participation.
- ☞ Mise en place tout au long du stage d'un Plan Individuel d'Actions de Progrès afin que les stagiaires s'engagent dans la durée sur des axes de progrès qu'ils se seront fixés.
- ☞ A chaque séquence de formation, les stagiaires prennent note de leurs points forts à renforcer et de leurs points à améliorer.

A l'issue de la formation le Plan doit déboucher sur des actions concrètes que le stagiaire devra mener au quotidien pour consolider et mettre en œuvre les acquis de la formation.

Moyens pédagogiques

- ☞ Powerpoint et Support de formation
- ☞ Vidéos pédagogiques
- ☞ Exercices et applications basées sur des cas réels.

Supports pédagogiques

- ☞ Dossier pédagogique : Support participant et études de cas.

Modalités d'évaluation de la formation :

- ☞ Un QCM sera distribué à la fin de la session de formation afin de permettre aux participants de mesurer leurs acquis sur les thèmes abordés.
- ☞ Les résultats de ce QCM permettront également de fixer individuellement l'accompagnement post-formation.

CONTENU :

Jour 1

1. Se positionner dans rôle de manager transversal

- ☞ Situer et définir le management transversal : les fonctions transversales
- ☞ Les spécificités du management transversal
- ☞ La boussole du positionnement
- ☞ Le management transversal et les autres rôles
- ☞ La légitimité du manager transversal

Étude de cas : *les spécificités du management transversal*

2. Développer son leadership pour mobiliser sans autorité hiérarchique

- ☞ Définir les objectifs pour être proactif
- ☞ Choisir sa stratégie d'action : la matrice MOFF (SWOT)
- ☞ Bien cerner son domaine de responsabilité : Établir la cartographie des acteurs
- ☞ Préparer son intervention en réunion transversale
- ☞ Accroître son influence pour plus d'efficacité :
 - ✓ Connaître les leviers de l'influence et agir dessus sans autorité hiérarchique
 - ✓ La stratégie d'influence
 - ✓ Choisir une stratégie adaptée à une situation
 - ✓ La méthode de la négociation raisonnée

Atelier : *Étude de cas : les stratégies relationnelles ;
Entraînement à la flexibilité dans son management*

Jour 2

1. Mettre en place une communication adaptée

- ☞ Développer ses capacités de communication
 - ✓ Distinguer communication verbale et non verbale
 - ✓ Construire son argumentation pour convaincre et persuader
- ☞ Définir des référentiels communs de communication
 - ✓ Adapter son niveau de communication aux différents interlocuteurs
 - ✓ Mettre en place des outils communs de communication : les 4 quadrants

Exercice d'application : *entraînement à la communication interpersonnelle*

2. Susciter une coopération durable

- ☞ Développer des comportements coopératifs :
 - ✓ Les positions de vie : adopter une attitude de coopération avec ses interlocuteurs
 - ✓ Les 4C de la construction de la confiance
 - ✓ Méthodes et comportements pour coopérer : les 3 dimensions du comportement ICO

Atelier : *analyse de cas : méthode et comportement pour coopérer*

Jour 3

1. Manager ses interlocuteurs hors hiérarchie

- ☞ Le cadrage des zones d'autonomie
- ☞ La capacité à coopérer : s'adapter à la compétence et la motivation de l'acteur
- ☞ La boussole d'aide : pour répondre aux demandes
- ☞ La volonté de coopérer : par la compréhension des modes d'interaction
- ☞ Clarifier la demande de ses interlocuteurs : les 7 degrés de la maturité émotionnelle

Atelier : analyse de cas : la clarification d'une demande

2. Gérer les situations délicates

- ☞ Accompagner des changements induits par la mission transversale
- ☞ Comprendre avant de chercher à se faire comprendre
- ☞ Réguler les relations avec les interlocuteurs de la mission transversale
- ☞ Traiter les erreurs avec le DESC pour faire progresser et responsabiliser ses interlocuteurs
- ☞ Prendre un nouveau DEPAR

Atelier : mise en situation en atelier **Co-développement** pour développer des positionnements professionnels efficaces