

Optimiser son style de Management

DUREE 2 JOURS

COUT

860 € HT

PUBLIC / PREREQUIS

Manager, chef d'équipe et responsable d'encadrement souhaitant optimiser ses pratiques managériales et intégrer de nouvelles pratiques dans son management.

LES DEFIS

- ☞ S'auto-évaluer et identifier ses axes de progrès.
- ☞ Identifier les actions opérationnelles à mettre en œuvre.
- ☞ Adopter un style de management efficace. Communiquer efficacement avec ses équipes.

POINTS FORTS

- ☞ Une formation concrète avec des mises en situations issues du quotidien des managers.
- ☞ Diagnostics personnels
- ☞ Dossier pédagogique

CONTENU

Mieux se connaître pour mieux manager

- ☞ Rôles et missions du manager
- ☞ Styles de management : avantages et limites
- ☞ Connaître son style de management
- ☞ Identifier les attentes de l'équipe
- ☞ Identifier ses objectifs, ses priorités, les actions managériales
- ☞ Planifier son activité

Développer la motivation et responsabiliser

- ☞ Evaluer les motivations
- ☞ Déterminer les actions propices à la motivation et recenser les besoins
- ☞ Décliner des objectifs individuels adaptés (court et long terme) et élaborer des objectifs collectifs
- ☞ Analyser les efforts et les résultats
- ☞ Identifier les résistances et pratiquer des renforcements positifs
- ☞ Préparer une délégation
- ☞ Les freins à la délégation et les règles à suivre
- ☞ Le suivi et le bilan de la délégation

Communiquer, accompagner et gérer les conflits

- ☞ Communiquer avec son équipe
- ☞ Appréhender les différences de perception
- ☞ Savoir faire passer des messages clairs et constructifs
- ☞ Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur
- ☞ Faire circuler l'information et pratiquer l'entretien individuel
- ☞ Identifier la source d'un conflit
- ☞ Définir le contexte (environnemental, social ...) et lister les solutions possibles
- ☞ Définir les stratégies d'action

Définir un plan d'actions

- ☞ Identifier ses points forts et ses lacunes
- ☞ Etablir des priorités de changement
- ☞ Mettre en place des indicateurs de performance managériale