

Le Manager Agile

Intégrer les pratiques de l'agilité dans son management pour plus d'efficacité au quotidien.

DUREE : 2 jours, soit 14 H

COUT : nous contacter

PUBLIC

Managers, Chef projet,
Marketing, Responsables
Opérationnels, Membres
d'équipe projet...

PREREQUIS

Aucune connaissance
particulière.

LES DEFIS

1. Comprendre les impacts des évolutions du monde du travail sur le management des équipes.
2. Acquérir des outils et méthodes d'innovations managériales issus des pratiques agiles.
3. Faire émerger des solutions innovantes en s'appuyant sur les 3 piliers de l'agilité.
4. Développer la culture et l'aptitude au changement de ses collaborateurs.

POINTS FORTS

- Une formation concrète avec des mises en situations
- Jeux, quiz...
- Dossier pédagogique
- Test de validation des compétences

Les entreprises doivent faire face à des environnements de plus en plus complexes.

Au quotidien, la complexité du monde du travail, avec ses incertitudes et ses paradoxes, les mutations des organisations et de la relation au travail, les profondes évolutions des rôles et missions des managers qui en découlent provoquent des modifications fondamentales du métier de manager au quotidien.

Contenu Pédagogique

1. Comment intégrer l'agilité managériale dans son mode de management ?

- Découvrir les origines et les évolutions de l'agilité dans l'entreprise
- Comprendre les mutations des marchés, les défis pour les entreprises et les enjeux pour le management
- Connaître les 3 piliers de l'agilité pour adapter sa posture managériale et trouver des solutions adaptées au terrain
- Découvrir les principes fondateurs de l'agilité et les champs d'application dans le management

Atelier : Illustration de solutions managériales et de méthodes agiles

2. Quelles sont les clés pour concilier l'intelligence collective et la coopération intergénérationnelle ?

- Décrypter les époques, les générations et la perception de leur caractéristiques
- Développer l'autonomie, l'entraide et faciliter l'apprentissage mutuel au sein des équipes
- Trouver le cadre pour construire avec les spécificités et les potentiels de chacun
- S'appuyer sur le management visuel pour mieux travailler ensemble : espace de pilotage, mise en place d'indicateurs, Kanban Agile & Scrum Boards

Atelier : Analyse de cas intergénérationnel et mises en application de management visuel

3. Comment mettre en place un système collaboratif digital ?

- Analyser l'évolution du digital dans l'entreprise et les enjeux de communication
- Identifier les éléments du système collaboratif : communiquer, coordonner et coopérer
- Clarifier les outils de communication, de travail, d'accès au savoir et de suivi
- Organiser le travail collaboratif et se positionner en facilitateur auprès de l'équipe

Atelier : Illustrations - Cartographie des outils

4. Comment réussir son management à distance ?

- Repérer les spécificités du management distanciel : cadre, organisation, circuits d'information, modes de communication, outils associés, modes de suivi...
- Identifier les avantages et les risques pour soi, pour les collaborateurs, pour l'entreprise
- Agir sur les leviers et les freins pour mobiliser et coordonner ses équipes dispersées
- Savoir communiquer, encourager, suivre et mener des entretiens à distance

Atelier : Mises en situation et jeux de rôle

5. Comment s'appuyer sur l'amélioration continue pour devenir acteur du changement ?

- Identifier les enjeux, les composantes et les impacts du changement permanent dans le management,
- Découvrir l'esprit et les principes du Kaizen (l'amélioration continue),
- Favoriser les initiatives, le droit à l'erreur et les opportunités d'apprentissage,
- Utiliser le PDCA pour anticiper et accompagner le changement.

Atelier : Illustrations et autres pratiques